

Bestyrelsesmøde

Deltagere:

Jim Schultz (Bimmer), Jan M. Bundgaard, Camille Søgaard, Ulrich A. Mortensen.

Afbud:

Pia Johansson, Birthe Christensen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

-

2. Orientering

1. Formand

- I en af opgangene er der noget uoverensstemmelse over at opgangsdøre/vinduer holdes åbne længere tid ad gangen. Bimmer i dialog med opgangens beboere.
- En nytillflyttet beboer (18 1.tv.) har overtaget et badeværelse med revnet gulv og mulig skade på underliggende konstruktion grundet længere tids fugt-nedsivning. Hvert bestyrelsesmedlem giver deres besyv på sagen. Det diskuteres om det er andelsforeningen eller den nye beboer der skal betale for evt. skade som følge af gulv-revnen. Der er konsensus om at hvis der er skader i omfang der kræver gennemgribende udskiftning af bærende konstruktions elementer (altså at bærende stål-dragere er tæret af rust) må forening være med til at udbedre skade på bærende stål-dragere. Omvendt, i tilfælde af et mindre omfang af følgeskader forventes det at beboer (køber) selv betaler for udbedring ifm. med at det revnede gulv skal skiftes. Det bemærkes at køber har været orienteret om gulvets tilstand, og at køber skal betale for at lave et nyt gulv. Ovenstående beskrivelse er ikke bindende.

- Der snakkes om at skrive i nyhedsbrevet at alle beboere gerne må være opmærksomme på evt. revner i badeværelsesgulve. Varmemesteren kan evt. give besyv med.
- Forening har fået ny trailer idet den gamle trailer ikke længere var sikker at køre med på vejene (knækket i vangerne). Traileren er solgt til Varmemesteren der kan bruge den på privat land-areal (altså ikke offentlige veje).
- Ved snefald i Mortens arbejdstid bliver der ikke ryddet sne. Morten har ikke redskaber til snerydning. Enten skal fejmaskine anskaffes, eller også skal vores abonnement med fejekosten justeres. Jan undersøger.
- Nyt nøgle system (nye nøgle-brikker) diskuteres. Der kan ikke laves flere nøgle-brikker af det nuværende system. Der diskuteres hvornår det nuværende Ruko nøgle-system udløber (muligvis 2023, vides ikke undersøges) og om der derfor skal nyt nøgle-system til i løbet af 1-2 år. Camille undersøger videre sammen med Bimmer.
- Morten har fri d. 25. og 26. februar.

2. Næstformand

- Næstformandens punkter er diskuteret ovenover.

3. Kassereren

- Afbud

4. Sekretæren

- Intet yderligere at bemærke

5. Bestyrelsesmedlem

- Intet yderligere at bemærke

6. Suppleanter (Jan)

- På bestyrelsens vegne ønskes det at der gøres opmærksom på at barnevognsrummet ikke er til anvendelse for cykler. Det står allerede i rummet, og Jan beder om at få lov at hænge en ny seddel op. Det giver bestyrelsen Jan lov til.

3. Kloakreovering

- Bimmer mødes med entreprenøren næste tirsdag.

4. Bunkeren

- Arbejdet med bunker er færdigt. Firmaet der har fjernet bunkeren har udbedt om flere penge for afskaffelse af jorden. Jorden er forurenede, og derfor sværere at få fjernet. Bimmer undersøger beløbets størrelse og videre proces. Ellers er der tilfredshed med arbejdet. Der er nogen niveauforskel fra cykelskur og hen til containerplads. Dette kan give problemer hvis vi ønsker at udvide containerpladsen.
- Mht. brug af pladsen ved bunker, så gives der ikke permanente p-tilladelser før kloakarbejdet er afsluttet (da vi får brug for ekstra p-plads i løbet af den proces)

5. e-mail

6. Eventuelt

- Det diskuteres hvornår der skal indkaldes til generalforsamling. Ifm. corona-situationen hvor der er forsamlingsforbud. Derfor forventes det ikke at den kan afholdes generalforsamling på det normalt foreskrevne tidspunkt. Det forventes at der laves budget og forberedelsesarbejde hos bestyrelsen inden for den normale tidsramme, så bestyrelsen er klar til at indkalde når forsamlingsforbud ophæves.
- Der diskuteres faciliteter til Legeplads. Hvad koster en sandkasse? 24.000 DKK (ca. 5.7 meter gange 5.7 meter) i plastik. Trampoliner over 1 m² skal normalt godkendes af Politiet. Der skal muligvis nedsættes et "Lege-plads-udvalg".
- Camille vil hænge skilte om med påmindelse om 2 meters afstand mellem beboere (corona-tiltag).
- Der tjekkes om procedure ved brandalarm i opgangene er ordentligt beskrevet. Ved brandalarm for ca. 2 uger siden opstod der forvirring om hvorledes en brandalarm håndteres og slukkes (altså i tilfælde af øjensynlig falsk alarm). Det er ikke godt nok beskrevet, og sedlerne i opgangen skal opdateres.

Næste bestyrelsesmøde er tirsdag den 23. februar 2021, kl. 18.30.

Jim Schultz (formand)

Ulrich A. Mortensen (næstformand)

Pia Johansson (kasserer)

Per Hansen (sekretær)

Camille Søgaard (bestyrelsesmedlem)