

## Bestyrelsesmøde

---

1

---

### Deltagere:

Nicolas Helt, Lone Christoffersen, Kristoffer Kreinøe, Nicolas Tapia, Helle Sindahl, Jan Marius Bundgaard

**Afbud:** Pia Johansson

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

#### 2. Orientering

##### 1. Formand:

- *Råbalance : Budgettet ser rigtig godt ud – vi holder os inden for budget.*
- *Månedlig orientering fra varmemesteren: varmemester er stadig på ferie, så ingen opdatering.*
- *Frisør Susanne: Der er flere ting i lejemålet, der skal repareres/udskiftes, såsom eltavle (defekt pga. brand), lækage af vand fra gammel vandvarmer m.v. Bestyrelsen har givet grønt lys for disse reparationer. Vi fastholder kravet om forhøjelse af lejeafgiften.*
- *Tilmeldelse til fælles arbejdsdag har været meget ringe. Under 10 % af beboerne er tilmeldt. Og kun 3 har meldt afbud*

##### 2. Næstformand

- *Erhvervslejemålet Beautysalonen har reklame-klistermærker på to af de gamle vinduer. Hun har bedt om, at foreningen betaler for nye klistermærker til de nye vinduer. IdealCombi, vinduesfabrikanten, meddeler, at der ikke må sættes klistermærker og lign. på de nye vinduer. Der er ingen garanti, hvis man sætter stickers på. Foreningen kan derfor ikke imødekomme lejers krav. Beautysalonen skal orienteres om dette snarest.*
- *Registrering af lejeforhold, i forhold til hvilke lejligheder der har henholdsvis garage, carporte, p-pladser, skure, ekstra kælderrum, el i kælder, fryser i kælder m.v. pågår stadig og forventes afsluttet ultimo 2015.*

##### 3. Kassereren

- *Orientering om vinduer: PNP Byg har haft en meget langsom og lettere problematisk opstart. Dette skyldes, at de lovede håndværkere til projektet blev forsinket grundet deres tidligere projekt. Der var kun to mand på i de første ca. 6 uger. Det har været meget frustrerende for alle parter. PNP Byg kunne have hyret nye folk, men det ville ikke have betydet en bedring, da disse så skulle sættes ind i de faste mænds rutiner. Det faste team kender hinanden så godt og arbejder særdeles godt sammen, så vi valgte at vente på de sidste mænd. Disse er nu kommet på teamet, så der i alt er 6 mand nu, og de regner med at få indhentet forsinkelsen inden for næste uge.*
- *To ekstra affaldshuse er leveret. Disse skal stå ml. blok 1 og 2. Gasdæmpere til affaldshuse er også bestilt.*

- Skydedør til barnevognsrum bliver lavet om ca. en måneds tid (se tidligere referat).
- Halvtag til storskraldsrum er bestilt. Det bliver lavet i september.
- Afventer tilbud fra eConcept (se tidligere referat)
- Fuger på gavlene er blevet ordnet (indtil videre for 75.000 kr., budgettet er på 100.000 kr. i indeværende år).
- Altan i nr. 20 (se også tidligere referat). Altanen er beklageligvis endnu ikke blevet repareret. Lejligheden er netop solgt og fraflyttet, så der skal tages kontakt til de nye beboere, så bundpladen kan blive repareret.
- Baldakiner: Arkitektfirmaet har undersøgt baldakinerne og angiver monteringen af baldakinerne som årsag til problemet. Der skal findes en løsning med afstivere.

#### 4. Sekretæren

- Der er blevet lavet aftalekontrakt med et nyt rengøringsfirma, Fejekosten, med opstart 1. november 2015.

Mere orientering om vinduer:

- Der har været problemer vedr. fugningen af de nye sålbænke. Der blev brugt en forkert farve til fugning ved de røde mursten samt rundt om de nye vinduer. PNP anerkender fejlene og udbedrer p.t. alle berørte fuger.

#### 5. Bestyrelsesmedlem

- Forslag til nye tiltag og nødvendige reparationer på legepladsen. Tilbud skal indhentes
- Møde med fjernvarme-folkene. Referat fra mødet foreligger.

-

#### 6. Suppleanter

- Præventive kameraer er indkøbt. Skilt indkøbt til blok 1, ang. parkeringsforbud for brede/lange køretøjer på den første p-plads – dette skyldes krav og regler om adgang for udrykningskøretøjer.

### 3. Vand på altan andel 18

**Beslutning:** Næstformand kontakter andelshaver snarest.

### 4. Parkering af firma-varevogn

**Beslutning:** Midlertidig tilladelse, gældende indtil generalforsamling 2016, er givet til bilejeren til at parkere 1 stk. varevogn på gule plader. På næste GF vil der komme et oplæg til en ny og detaljeret parkeringsplan.

### 5. Vandforbrug blok 1

**Beslutning:** Der er heldigvis ikke længere ekstraordinært vandforbrug i blok 1. Det er blevet konstateret, at det har været et løbende toilet, der forårsagede det store vandspild. Toilettet er blevet udskiftet.

### 6. Altanvask

**Beslutning:** Tilbud indhentes på altanvask – dette skal først udføres, når alt byggeri er overstået (vinduer, Fibia, fjernvarme). Evt. forår/tidlig sommer i 2016.

**7. Vejbump**

**Beslutning:** Forslag om to vejbump på vejen. Tilbud indhentes af Jan, suppleant.

**8. Overtagelse af Nicolas T (og Nicolas H) opgaver**

**Beslutning:** Punktet rykkes til næste bestyrelsesmøde/ekstra møde i september.

**9. Eventuelt**

- Forespørgsel om dispensation fra ny tilflyttet andelshaver: Dispensation er givet til vaskemaskine grundet særlige behov. Krav stilles til, at vaskemaskinen skal være så lydsvag som muligt (mht. omdrejninger osv.)

---

Nicolas Helt (formand)

---

Kristoffer Kreinøe (kasserer)

---

Helle Sindahl (næstformand)

---

Lone Christoffersen (sekretær)

---

Nicolas Tapia (bestyrelsesmedlem)