

Deltagere: Peter Sørensen, Jørgen Olsen, Jesper Thrane, Lone Christoffersen, Søren B. Nielsen, Nicolas Helt

Afbud:

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

2. Underskrifter

- a) Referat
- b) Overdragelsesaftale
- c) Underskrifter til Nets

3. Henvendelse fra andelshavere og lejere

Andelshavere har skriftligt henvendt sig til bestyrelsen om vedvarende støjende adfærd fra en lejlighed i deres opgang.

Beslutning: Formanden tager sig af det videre forløb i sagen.

4. Kanalvejsprojektet

Beslutning: Kontakt til Lyngby-Taarbæk Kommunes kontaktperson for Kanalvejs-projektet, Jacob Holm Hansen, etableres for indledende dialog ang. bl.a. de trafikale forhold og dets betydning for Toftevang i byggefasen, men også på permanent basis. Mail er afsendt den 27.2.

Endvidere etableres kontakt til Lyngby-Taarbæk Kommune med forespørgsel om skellet mellem Toftevang og Kanalstien og den massive beskæring, der netop er foretaget. Mail er afsendt den 28.2.

5. Besøg fra Arbejdstilsynet

Formanden orienterede om Arbejdstilsynets (Ats) uanmeldte besøg den 18. februar 2014. Ats gennemgik varmemesterens arbejdsforhold og procedurer, herunder den af bestyrelsen udarbejdede "Arbejdspladsvurdering". Ats udtrykte tilfredshed med arbejdspladsvurderingen og den tilhørende handlingsplan, men pegede dog på problemstillingen med varmemesterens psykiske arbejdsmiljø. Bestyrelsen blev bedt om at være opmærksom på dette. Ats oplyste endvidere, at vi ville få et påbud om at tilvejebringe bedre hjælpeudstyr til varmemesteren i forbindelse med klipning af hækken på foreningens nordlige arealer mod stien op til banen. Ats gav endvidere udtryk for, at man havde forventet, at et tidligere givet påbud om skraldeøer ville være efterkommet. Bestyrelsen har efterfølgende meddelt Ats, at de selv i påbudsskrivelsen har givet AB Toftevang en frist til medio juni 2014.

6. Generalforsamling 2014

- a) Indstilling om vedtægtsændringer
 - Sammenlægning af lejligheder (indstilling v/Peter)
 - Tilladelse til forældrekøb (privat indstilling)
 - Tidsfrist for fremsendelse af forslag til generalforsamlingen (indstilling v/Peter)
- b) Andre Indstillinger
 - Vedligeholdelsesplan 2014 – 2024 (indstilling v/Peter)
 - Placering af 4 skraldeøer (indstilling v/Peter)
 - Etablering af opmærkede parkeringspladser (indstilling v/Peter)
 - Kabel TV (v/Nicolas)
 - Husorden (indstilling v/Søren)
 - Arbejdsweekend (indstilling v/Peter)
- c) Praktiske opgaver
 - Indkøb og transport af drikkevarer (v/ Søren og Jørgen)
 - Udarbejdelse af Power Point (v/Nicolas og Peter)

7. Vedligeholdelsesplan 2014 – 2024

Formanden, Peter, har udarbejdet planen med udgangspunkt i den af Arkitekt- og ingeniørfirmaet Peter Jahn og Partnere udarbejdede tilstandsrapport. Forbedrings- og vedligeholdelsesplanen præsenteres på generalforsamlingen. Den øvrige bestyrelse bakker op om planen som helhed.

Beslutning: Den af Arkitekt- og ingeniørfirmaet Peter Jahn og Partnere udarbejdede tilstandsrapport lægges på foreningens hjemmeside under menuen dokumenter. Ligeledes lægges den af bestyrelsen godkendte Forbedrings- og vedligeholdelsesplan m. bilag på foreningens hjemmeside under menuen dokumenter.

8. Forslag til ny hjemmeside v/Hjemmesideudvalget

Beslutning: Udkast til hjemmesiden blev godkendt af hele bestyrelsen. Udvalget fortsætter arbejdet og implementeringen af hjemmesiden.

9. Meddelelser

Formand, Peter Sørensen

Næstformand, Jørgen Olsen

Kasserer, Jesper Thrane: Baldakiner trænger til at blive spulet/renset. Måske et projekt til en evt. arbejdsweekend.

Sekretær, Lone Christoffersen

Bestyrelsesmedlem, Søren B. Nielsen

Bestyrelsesmedlem, Nicolas Helt

10. Eventuelt

Møde med Advodan og revisor onsdag den 12. marts, kl. 18.30

Næste bestyrelsesmøde, onsdag den 26. marts, kl. 18.30

Peter Sørensen (formand)

Jørgen Olsen(næstformand)

Jesper Thrane (kasserer)

Nicolas Helt (bestyrelsesmedlem)

Søren B. Nielsen (bestyrelsesmedlem)

Lone Christoffersen (sekretær)