

Deltagere: Peter Sørensen, Jørgen Olsen, Jesper Thrane, Lone Christoffersen, Søren B. Nielsen, Nicolas Helt

Afbud:

Dagsorden:

0. Besigtigelse af Toftevang 2, st.th.

1. Godkendelse af dagsorden

2. Opfølgning på beslutninger fra tidligere møder

- a) Varmemesteren (bilag udsendt)
- b) Bestyrelsen (bilag udsendt)
- c) Andet
 - Varmeproblemer hos Frisøren og Beautyzonen
 - Måling af skimmel i antennerummet (dagsordenspunkt)

3. Henvendelse fra andelshavere og lejere

- a) Andelshaver har skriftligt stillet forslag om arbejdsweekend
- b) Andelshaver har skriftligt forespurgt på muligheden for at holde kat
- c) Andelshaver har klaget over parkering af ladvogn foran blok 3
- d) Ejer af ladvogn har henvendt sig om parkeringsregler
- e) Der er kommet en henvendelse fra Arbejdstilsynet om, at de vil besøge AB Toftevang på et tidspunkt i perioden februar – juni 2014 for at kontrollere, at Tilsynets påbud er efterkommet.
- f) Støj fra fyret i blok 1 er ved at blive undersøgt. Vi afventer tilbagemelding fra støjtekniker. Efterfølgende har støjeksperten konstateret, at varmecentralen er årsag til støjen. Støjeksperten udarbejder forslag til afhjælpning. Det er det samme problem, der gør sig gældende i nr. 34 og 42.

4. Salg af lejlighed

Home har meddelt, at der er modtaget et bud på 495.000 kr. fra en mulig køber.

Beslutning: Det blev besluttet at sælge lejligheden til det modtagne bud.

5. Parkering i AB Toftevang

Beslutning: Bestyrelsen arbejder på en mere langsigtet og hensigtsmæssig løsning på parkerings- problematikken i Toftevang. Bestyrelsen mål er naturligvis stadigvæk at løse problematikken så tilfredsstillende som overhovedet muligt. Derfor er bestyrelsen gået i dialog med CP omkring en fremadrettet løsning. Første etape er Blok 1, da denne er optegnet, og nord-enden ved Blok 2. Ligeledes arbejdes der med en løsningsmodel, der

tilgodeser de reservede pladser, da der i stigende grad er en tendens til, at disse ikke respekteres.

6. Generalforsamling 2014

a) Tidsplan

b) Indstillinger

- Vedligeholdelsesplan 2014 – 2024
- Placering af 4 skraldeøer
- Etablering af 20 parkeringspladser i perioden 2014 – 2017
- Kabel TV
- Hjemmeside
- Husorden
- Fjernvarme
- Evt. indfrielse af lån på ca. 1,6 mio.
- Sammenlægning af lejligheder.

7. Vedligeholdelsesplan 2014 – 2024

Beslutning: To oplæg til vedligeholdelsesplaner udarbejdes af formanden. Økonomiske konsekvenser ved begge forelægges.

8. Placering af skraldeøer

Beslutning: Oplæg udarbejdes og udsendes af bestyrelsesmedlem Nicolas i uge 6.

9. Samarbejdsproblemer med SSG og Pro Facility

Beslutning:

- Samarbejdet med SSG er stadig under opsyn efter en dårlig start.
 - Tilbud indhentes fra andre rengøringsfirmaer for sammenligning af priser m.v.
- Tilbage melding fra Pro Facility afventes, og sidste advarsel gives til dem. De har fået to advarsler inden for de seneste måneder.

10. Undersøgelse af skimmelsvamp i Antennerummet

Der er konstateret svampesporer i Antennerummet, hvilket er ved at udvikle sig til skimmelsvamp.

Beslutning: Rummet skal ryddes, og der skal foretages afvaskning og behandling af murene.

Der er generelt flere udfordringer med fugt i kælderen, så for at afhjælpe større fugtproblemer og for at reducere risikoen for, at det bliver en økonomisk belastning for foreningen i forhold til større reparationer og diverse foranstaltninger, er det vigtigt, at alle er med til at afhjælpe fugten og risikoen for svamp. Dette gøres ved at rydde ud i

kælderrum, så der er ikke er alt for meget og bastant opmagasinering på gulvet og langs skillevægge. Ventilation er MEGET vigtigt.

11. Regnskab 2013, Budget 2014

Formanden henviste til det udsendte foreløbige regnskab og konstaterede et foreløbigt regnskab, som var væsentlig bedre end budgetteret, men understregede samtidig at der er tale om et foreløbigt regnskab. Formanden oplyste endvidere, at han og kassereren havde gennemgået hver enkelt post og sammen med Administrator foretaget enkelte omposterings. Udkast til budget 2014 var af Administrator fremsendt i skitseform. Formanden og kassereren tilretter budgettet, som udsendes til bestyrelsen til endelig godkendelse. Den videreprocedure er, at Administrator videresender regnskabsmaterialet til revisor til videre behandling. Endeligt regnskab med revisors bemærkninger ventes forelagt på et møde i uge 12 mellem Revisor, Administrator og Bestyrelsen.

12. Meddelelser

Formand, Peter Sørensen: Ny overdragelsesaftale til gennemsyn i bestyrelsen. Den skal herefter lægges på hjemmesiden.

Næstformand, Jørgen Olsen

Kasserer, Jesper Thrane

Sekretær, Lone Christoffersen

Bestyrelsesmedlem, Søren B. Nielsen

Bestyrelsesmedlem, Nicolas Helt

13. Eventuelt

Onsdag den 12.2., 18.30 - ekstra bestyrelses-planlægningsmøde

Peter Sørensen (formand)

Jørgen Olsen (næstformand)

Jesper Thrane (kasserer)

Nicolas Helt (bestyrelsesmedlem)

Søren B. Nielsen (bestyrelsesmedlem)

Lone Christoffersen (sekretær)