

Mål- og strategiplan for AB Toftevang

Overordnede mål:

Mål 1.

At sikre et solidt økonomisk fundament

Strategi:

Et solidt økonomisk fundament sikres gennem realistiske budgetter, som forventes af det kommende regnskabsår. Gennem stram økonomisk styring, besparelser og strukturomlægninger på det administrative område skal de kommende års resultater sikre både en styrket egenkapital og reservationer til større forbedrings- og vedligeholdelsesarbejder. Gennem en styrket egenkapital sikres samtidig en andelskrone på sit nuværende niveau

Mål 2.

At sikre en høj vedligeholdelsesstandard

Strategi:

Med udgangspunkt i en langsigtet forbedrings- og vedligeholdelsesplan indarbejdes det kommende års planlagte vedligeholdelse i årets budget. Budgettet med de planlagte forbedrings- og vedligeholdelsesarbejder indstilles til godkendelse på årets generalforsamling. Større vedligeholdelsesarbejder finansieres af foreningens reservationer når et tilstrækkeligt beløb er blevet opsparet.

Mål 3.

At sikre en moderat boligafgift

Strategi:

Boligafgiften søges holdt på det nuværende niveau med en åbning for moderate stigninger set i lyset af stigninger i det almene prisniveau (Byggeindekset). I den forbindelse vil prisniveauet på foreningens fællesudgifter være i fokus.

Mål 4.

At sikre et godt beboermiljø

Strategi:

Bestyrelsen skaber mulighed for fælles arrangementer og fælles aktiviteter med henblik på at sikre et godt beboermiljø for børn unge og voksne.

Mål 5.

At sikre et højt serviceniveau

Strategi:

Bestyrelsen tilstræber et højt serviceniveau fra bestyrelsen, varmemesteren og eksterne leverandører i betjeningen af andelshaverne, herunder et højt kommunikationsniveau baseret på direkte kontakt med varmemester og bestyrelse. Endvidere ved informationer på foreningens hjemmeside samt opslag i Toftevangs opgange.

Mål 6.

Kvalitet i bestyrelsesarbejdet

Strategi:

Bestyrelsen tilstræber, at den nødvendige viden og indsigt om en andelsboligforenings drift og økonomi, herunder viden om udviklingstendenser på boligmarkedet er til stede. Bestyrelsen skal endvidere sikre sig den nødvendige viden fordele og ulemper/muligheder og konsekvenser ved de økonomiske dispositioner de involverer sig i.

Generalforsamlingen vælger et administrationsselskab, som udover at løse de administrative opgaver også er rådgivende i forbindelse med budgetlægning og regnskabsaflæggelse.

Administrationsselskabet er garant for, at foreningens administrative procedurer gennemføres i overensstemmelse med lovgivningen.

Generalforsamlingen vælger endvidere en statsautoriseret - eller registreret revisor, som sikrer, at foreningens regnskabsaflæggelse gennemføres i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Godkendt på generalforsamlingen den 24. april 2013